

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica		
Código PR-DAP-PSO-01 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales			

ÍNDICE	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	3
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VI. INDICADOR	5
VII. ANEXOS	5
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	6
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica		
Código PR-DAP-PSO-01 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para entregar canastas alimentarias en los programas asistenciales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, con la finalidad de estandarizar el proceso y garantizar su correcta ejecución.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Promoción Social perteneciente a la Dirección Adjunta de Planeación Estratégica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículos 1, 4, párrafo 3; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículos 3, 4, 5, 12, fracciones I, inciso a, VIII y 29, párrafo primero; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.

Artículos 7, 8, 14 inciso I, 27; de la Ley General de Desarrollo Social.

Políticas y Lineamientos de Operación Programa Integral de Desarrollo Comunitario.

Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2025. (EIASADC).

Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2029.

Artículos 3, párrafo primero, y 5, fracción I inciso A; de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.

Ámbito Estatal

Artículo 1, párrafo 9, 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículos 2, fracción I, fracción V, 5 fracción II; 18 fracción XV, XVI de la Ley de Nutrición y Combate a la Obesidad del estado de Yucatán.

Artículos 65, fracción II; 102, 103; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 4 párrafo primero fracciones IV, VI, VII, 11, fracción XI; 16, fracción XX; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículos 48 fracción III, 53 fracción III, XVI; 54 fracción I, IX; 55 fracción VII; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica		
Código PR-DAP-PSO-01 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales			

IV. DEFINICIONES

Canasta alimentaria: conjunto de alimentos que formar parte de la cultura alimentaria, esenciales para contribuir al bienestar de las personas beneficiarias, y que se otorga a través de los programas de atención alimentaria.

Coordinador regional: personal de campo que ayuda en el proceso de la entrega de documentación y actividades varias de los diferentes programas del Sistema.

Documentación comprobatoria: La que consiste en el padrón de personas beneficiarias con las firmas de recepción de las canastas alimentarias, copias de las identificaciones oficiales, cartas poder originales e identificaciones oficiales de las personas representantes (en su caso), oficios de baja y actas de defunción en casos de fallecimiento.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Sistema: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Persona Beneficiaria: persona que recibe los programas y apoyos de asistencia social.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Titular del Departamento de Promoción Social

1. Recibe, por correo electrónico, de las personas titulares de los departamentos del Sistema que cuentan con entrega de canasta alimentarias, el padrón de personas beneficiarias por programa y la cantidad de canastas alimentarias que se requerirán.
2. Asigna a los coordinadores regionales los municipios a atender.
3. Entrega impresos los padrones de personas beneficiarias y la cantidad de despensas requeridas al coordinar regional.

Coordinador regional

4. Recibe impresos los padrones de personas beneficiarias y la cantidad de despensas requeridas y verifica que los municipios pertenezcan a su región asignada.
5. ¿Los padrones de personas beneficiarias son correctos?
 - Sí. Continúa en la actividad 7.
 - No. Continúa en la actividad 6.
6. Notifica a la persona titular del Departamento de Promoción Social y solicita la corrección. Regresa a la actividad 3.
7. Acude a cada municipio asignado y en coordinación con el SMDIF, programa fecha y hora para la entrega de canastas alimentarias.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica		
Código PR-DAP-PSO-01 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales			

8. Notifica, por los medios digitales disponibles, a la persona titular del Departamento de Asistencia Alimentaria y al titular del Departamento de Promoción social la fecha y hora acordada para la entrega de canastas alimentarias en cada municipio.

Titular del Departamento de Asistencia Alimentaria

9. Recibe, por los medios digitales disponibles, las fechas y horarios acordados para la entrega de canastas alimentarias en cada municipio.
10. Concentra la información y llena el formato F-PR-ECA-01 Calendario de Entregas (Anexo 2).
11. Entrega de manera digital al titular del departamento de Promoción Social el F-PR-ECA-01 Calendario de Entregas (Anexo 2).

Titular del Departamento de Promoción Social

12. Recibe de manera digital el F-PR-ECA-01 Calendario de Entregas (Anexo 2) y entrega a coordinadores regionales y promotores.
13. Genera oficios de convocatoria dirigido a municipios con las fechas y horarios previamente acordados con municipio.
14. Entrega oficios de convocatoria a coordinadores regionales.

Coordinador regional

15. Recibe de manera digital el F-PR-ECA-01 Calendario de Entregas (Anexo 2).
16. Recibe impreso los oficios de convocatoria y distribuye a municipios.
17. Acude al municipio en la fecha y hora programada coordinando la entrega de las canastas alimentarias a las personas beneficiarias.
18. ¿Asiste la persona beneficiaria o su representante a la entrega de las canastas alimentarias?
 - Sí. Continúa en la actividad 19.
 - No. Continúa en la actividad 23.
19. Solicita la identificación oficial de la persona beneficiaria, o la carta poder original en caso acudiera su representante.
20. Entrega la canasta alimentaria a la persona beneficiaria o a su representante.
21. Recaba la firma de la persona beneficiaria o su representante en el formato F-PR-ECP-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 3).
22. Revisa el formato F-PR-ECP-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 3) al final de la jornada, para identificar a las personas beneficiarias que no acudieron a la entrega.
23. Coordina con el municipio la localización de las personas beneficiarias ausentes para entrega domiciliaria.
24. ¿Se localiza a la persona beneficiaria?

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030		SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica		
Código PR-DAP-PSO-01 R00		Fecha de emisión 21/11/2025		Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales				

- Sí. Regresa en la actividad 20.
- No. Continúa en la actividad 25.

25. Entrega las canastas alimentarias sobrantes al SMDIF para su resguardo, entrega y posterior comprobación. Nota: en caso de que la persona beneficiaria hubiera fallecido el SMDIF deberá entregar un oficio de baja y el acta de defunción.

26. Recaba toda la documentación comprobatoria de la entrega.

27. Entrega físicamente la documentación comprobatoria a la persona titular del Departamento de Promoción Social.

Titular del departamento de Promoción Social

28. Recibe y concentra los paquetes de documentación comprobatoria de los coordinadores regionales.

29. Entrega a la persona titular del Departamento de Asistencia Alimentaria los paquetes de documentación comprobatoria.

Fin del procedimiento.

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de canastas básicas entregadas a padrón de beneficiarios.	$A = (\text{Total de canastas básicas programadas} / \text{Total de canastas básicas entregadas}) * 100$	Porcentaje	Semestral	100%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para entregar canastas alimentarias en los programas asistenciales.	PSO	5 años	5 años	10 años	Conservación
F-PR-ECA-01	Calendario de entregas	PSO	5 años	5 años	10 años	Conservación
F-PR-ECP-01	Lista de Entrega de Canastas Alimentarias	PSO	5 años	5 años	10 años	Conservación

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Adjunta de Planeación Estratégica	
Código PR-DAP-PSO-01 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales		

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/ 2025	00	Generación del Procedimiento para entregar canastas alimentarias en los programas asistenciales.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

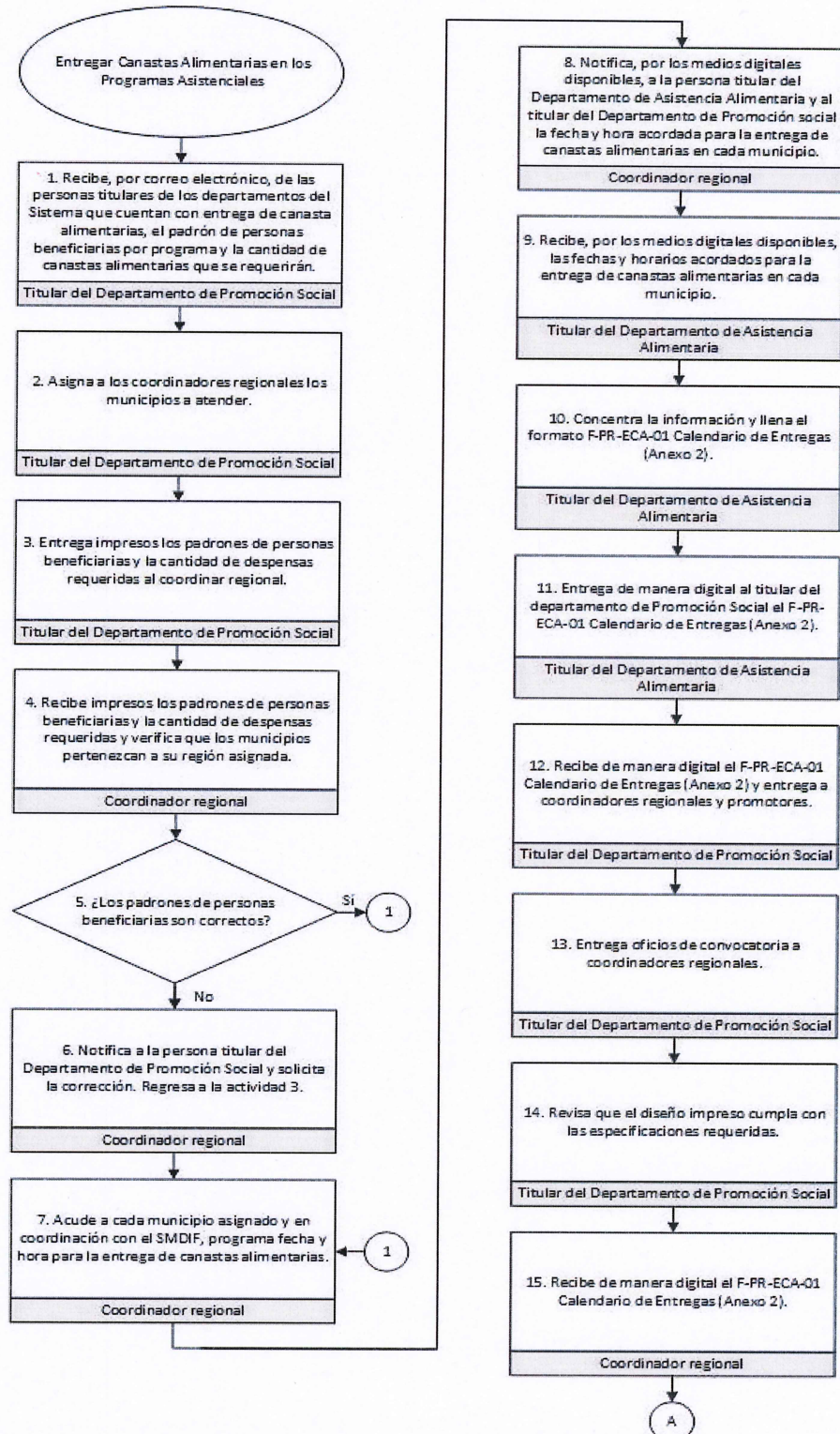


Lic. Miriam Vianed Azcárate Puch
Dirección Adjunta de Planeación Estratégica del Sistema
para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT	AC	PTC	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para entregar canastas alimentarias en los programas asistenciales.	PSO	2 años	2 años	10 años	Conservación
F-PR-ECA-01	Calendario de entregas	PSO	2 años	2 años	10 años	Conservación
F-PR-ECP-01	Lista de Entrega de Canastas Alimentarias	PSO	2 años	2 años	10 años	Conservación

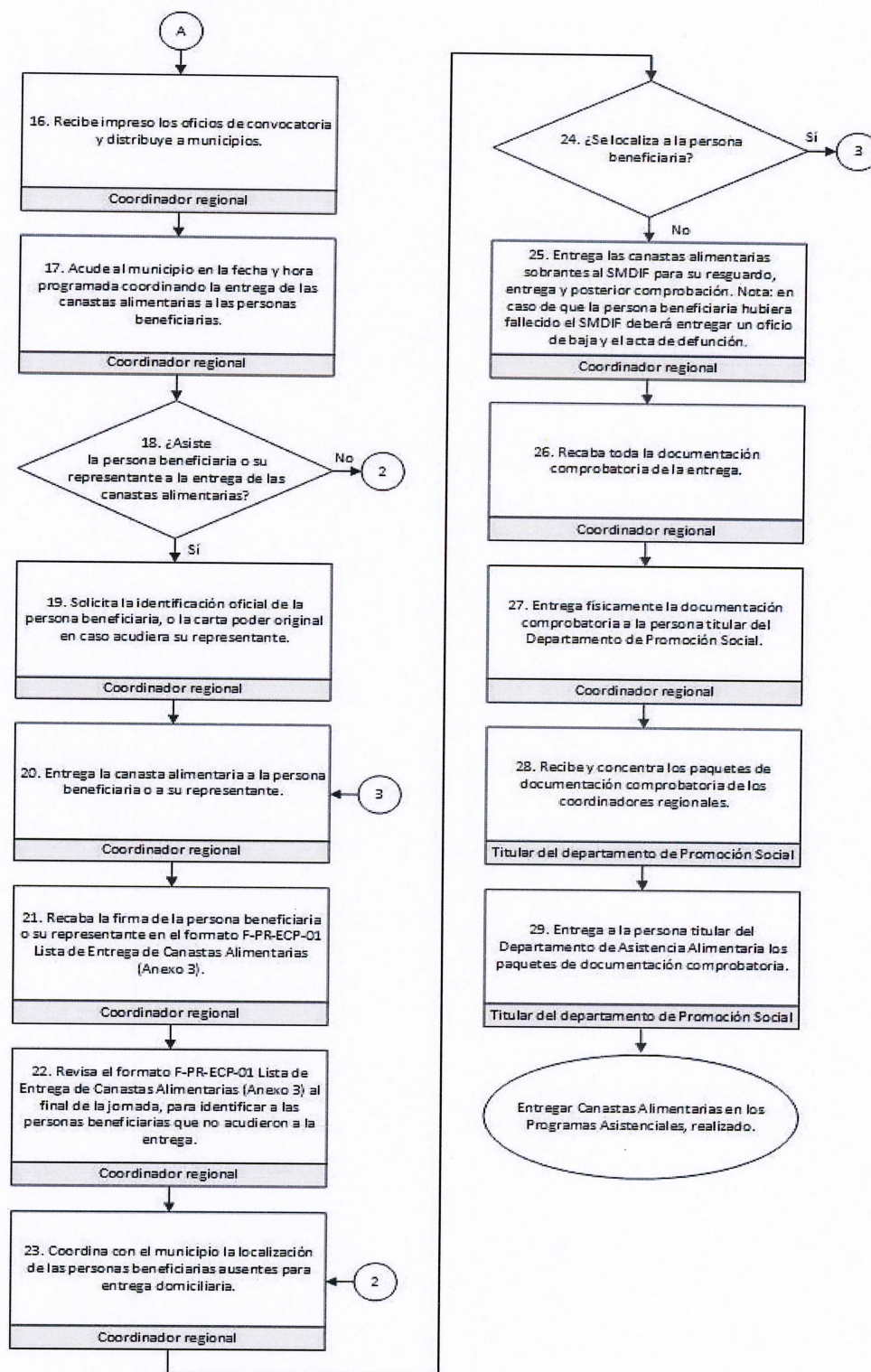
“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN
YUCATÁN
Dirección Adjunta de Planeación Estratégica



Calendario de Entregas



YUCATÁN • 2024 • 2030

Fecha	Región	Mesa	Localidad que acude a mesa	Beneficiarios (aprox.)	Hora

202

Lista de entrega de canastas alimentarias

Programa de Asistencia Integral en Alimentación

Región: _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Recibí una canasta alimentaria tipo básica correspondiente al mes de _____

Fecha de entrega: ____/____/2025

No.	Nombre	Domicilio	H/F	Sexo		Maya Hablante		Firma	Observaciones
				Hombre	Mujer	Sí	No		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL MUNICIPIO			CANASTAS ALIMENTARIAS ENTREGADAS						CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES
OBSERVACIONES									
LA CANTIDAD DE CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES SE AJUSTARÁ EN LOS MESES SUBSECUENTES									

