

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección de Asistencia Social		
Código PR-DAS-AIF-07 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano			

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	3
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	5
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección de Asistencia Social		
Código PR-DAS-AIF-07 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para impartir clases en los talleres del Centro de Desarrollo Urbano del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, con la finalidad de estandarizar los procesos y brindar un espacio óptimo de enseñanza-aprendizaje.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a los Centros de Desarrollo Urbano del Departamento de Atención de Infancia y Familia perteneciente a la Dirección Asistencia Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 1, párrafo primero; 4, párrafo décimo primero; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 3, 4, fracciones I y V; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 5; de la Ley de los Derechos de las Personas de Adultas Mayores.

Artículos 1, fracciones I, II, IV; 2, 3, 4, 7, 8; de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Ámbito Estatal

Artículos 3, 4, 5 y 13, fracción III; de la Ley para la Protección de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Yucatán.

Artículo 25, fracción I, II, IV, VI; de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Yucatán.

Artículos 4, 5, fracción I; 6 y 17; de la Ley para la Protección de la Familia del Estado de Yucatán.

Artículos 14, 16, fracción I, II, XI y XXI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Plan estatal de desarrollo 2018-2024 compromiso 81

Artículo 46, fracciones I, II, III y IV; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Alumno: Persona inscrita con un número de folio a uno, dos o tres talleres del CDFU.

CDU: Centro de Desarrollo Urbano.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DAS-AIF-07 R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano

Sistema: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Taller: Se refiera a los que están aperturados en el curso escolar vigente.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Maestra(o)

1. Llena el formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2).
2. Entrega a la persona titular de Departamento de los CDU el formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2) para su aprobación.

Titular de Departamento del CDU

3. Recibe físicamente el formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2).
4. ¿Aprueba el contenido del formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2)?
 - Sí: Continúa en la actividad 6.
 - No: Continúa en la actividad 5.
5. Solicita al maestro(a) corregir el llenado. Regresa a la actividad 1.
6. Informa en forma verbal la aprobación del formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2), al Auxiliar Administrativo o Secretaria.

Auxiliar Administrativo / Secretaria

7. Recibe la notificación con la aprobación del formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2).
8. Entrega físicamente al maestro(a) el formato F-PR-ICT-02 Lista de Asistencia a Talleres (Anexo 3).

Maestro(a)

9. Recibe el formato F-PR-ICT-02 Lista de Asistencia a Talleres (Anexo 3).
10. Agrega a la lista de asistencia a los alumnos que se inscriben posterior a la entrega de las mismas, solicitando la ficha de cuota de inscripción o formato interno de beca por parte del alumno.
11. Se leen a los alumnos el reglamento interno del salón.
12. Da la bienvenida a los alumnos y realiza un diagnóstico verbal para canalizar al alumno al nivel adecuado del taller.
13. Dan lectura a los alumnos el formato F-PR-ICT-01 Plan de Trabajo Anual (Anexo 2).
14. Informa a los alumnos sobre los materiales a utilizar y horarios establecidos en las diferentes actividades del plan de trabajo anual.
15. Inicia la clase con el pase de lista.
16. Da a conocer a los alumnos el propósito de la clase.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección de Asistencia Social		
Código PR-DAS-AIF-07 R00		Fecha de emisión 21/11/2025		Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano				

17. Desarrolla la clase de manera teórica para dar las indicaciones y posteriormente la parte práctica, siendo ésta de manera interactiva.
18. Evalúa la parte práctica de la clase.
19. Resuelve dudas durante toda la sesión.
20. Retroalimenta lo visto en clase.
21. Informa a los alumnos sobre el material a utilizar en la siguiente sesión.

Fin de procedimiento.

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Razón de clases impartidas por curso escolar	$A = (B/C)$ A = Razón B = Total de clases impartidas. C = Total de clases programadas	Razón	Semestral	90%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Dar de Baja al Alumno del Taller en el CDFU	AIF	5 años	5 años	10 años	Conservación
F-PR-ICT-01	Plan de Trabajo Anual	AIF	3 años	4 años	7 años	Conservación
F-PR-ICT-02	Lista de Asistencia a Talleres	AIF	3 años	4 años	7 años	Conservación

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DAS-AIF-07 R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/2025	00	Generación de procedimiento para Impartir las Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

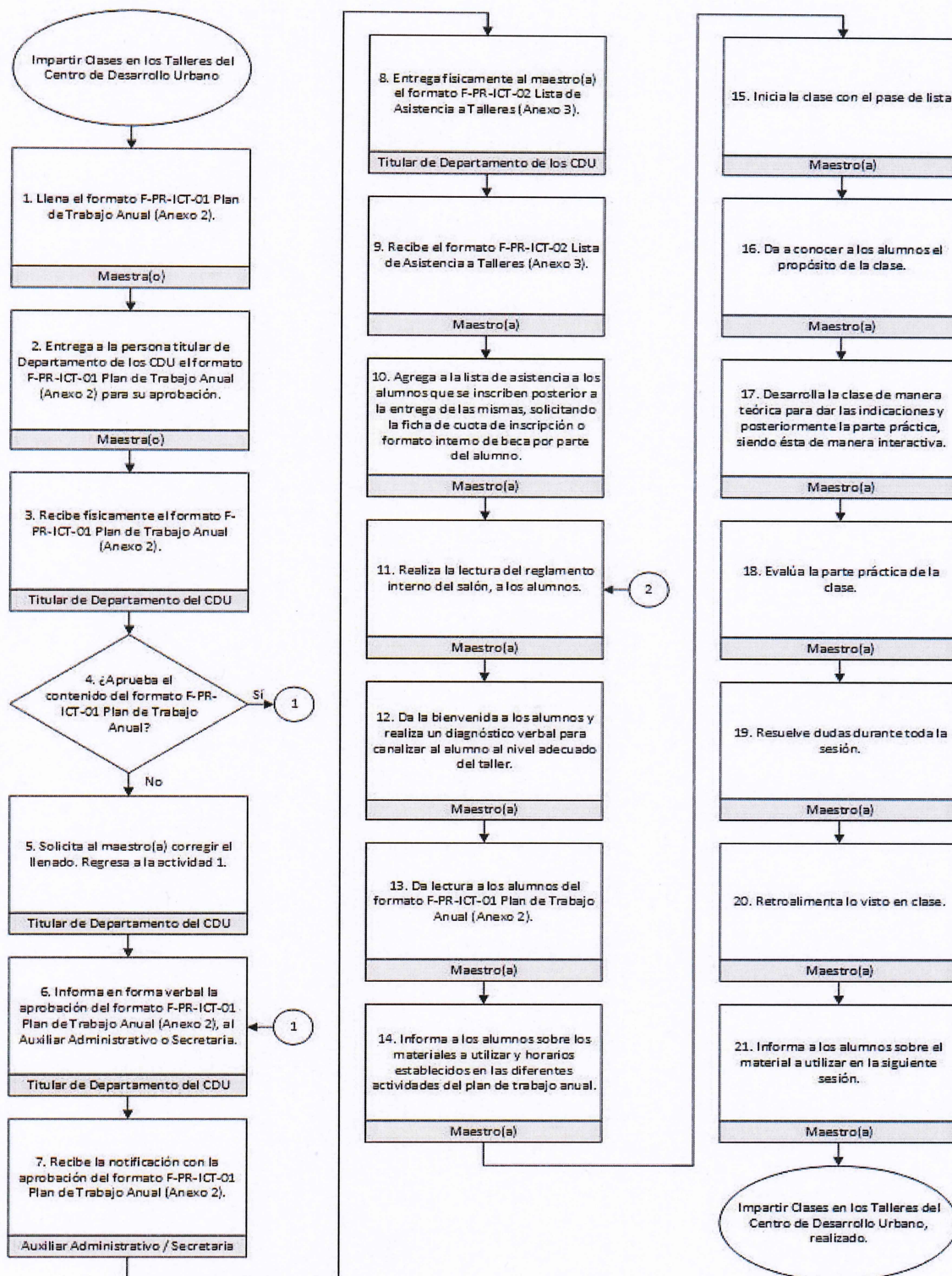
Autorizó



Lic. Doris Alejandra Nuñez Sulub
Directora de Asistencia Social del Sistema para el
Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Impartir Clases en los Talleres del Centro de Desarrollo Urbano



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA FAMILIA
CENTRO DE DESARROLLO URBANO
"-----"

20__

TALLER: _____ NIVEL: _____
MAESTRA: _____ MES: _____
HORARIO: _____ NUM. DE ALUMNOS: _____

OBJETIVO GENERAL:

CONTENIDO:

PERIODO DEL __ AL __ DE _____

ELABORÓ

AUTORIZÓ

N. ch



Lista de Asistencia a Talleres

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA FAMILIA

NOMBRE DEL MAESTRO: _____ CDFU: _____
TALLER: _____ PERIODO: _____ MES: _____ GRUPO: _____
DÍAS: _____
HORARIO: _____

	NOMBRE DEL ALUMNO	EDAD	LISTA PRELIMINAR												LISTA DEFINITIVA												TOTAL DE ASISTENCIA	FOLIO
			L	M	M	J	J	V	L	M	M	J	J	V	L	M	M	J	J	V	L	M	M	J	J	V	L	
1			2	3	4	5	6	9																				
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

Asistencia Inasistencia Justificación

R Retardo J Justificación

Vo. Bo. _____

Nombre y firma del maestro

D-al