

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                            |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <b>SISTEMA PARA EL DESARRO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN</b><br>Dirección de Asistencia Social |                                            |  |
| <b>Código</b><br>PR-DAS-CAI-03 R00                                                                                                                              | <b>Fecha de emisión</b><br>21/11/2025                                                              | <b>Fecha de actualización</b><br>No aplica |                                                                                    |
| Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI) |                                                                                                    |                                            |                                                                                    |

## ÍNDICE

|                                         | Página |
|-----------------------------------------|--------|
| I. OBJETIVO                             | 2      |
| II. ALCANCE                             | 2      |
| III. FUNDAMENTO LEGAL                   | 2      |
| IV. DEFINICIONES                        | 2      |
| V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO        | 3      |
| VI. INDICADOR                           | 4      |
| VII. ANEXOS                             | 5      |
| VIII. CONTROL DE CAMBIOS                | 5      |
| IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 5      |

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

**Código**  
**PR-DAS-CAI-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para realizar la inscripción y actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI), con la finalidad de contar con un control estadístico que facilite la supervisión de estos y contribuya a la definición de políticas públicas.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de los Centros de Atención Infantil perteneciente a la Dirección de Asistencia Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 27; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 172; de la Ley General de Salud.

Artículo 34, 35, 36, 37 y 38; de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.

Artículo 20, 28, 30, 31 y 32; del Reglamento de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.

Artículo 7, fracción IX y 10, fracción XVII; del Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

Lineamientos Generales para el funcionamiento y operación del Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI).

### Ámbito Estatal

Artículo 45, fracción XVIII; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

Centro de Atención Infantil (CAI): Establecimiento cualquiera que sea su denominación, modalidad y tipo, donde se prestan servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil en un marco de ejercicio pleno de los derechos de niñas y niños desde los 43 días de nacido hasta 2 años 8 meses.

CUCAI: Clave Única de Centros de Atención Infantil.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div>    | <div>SISTEMA PARA EL DESARRO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN</div> <div>Dirección de Asistencia Social</div> |                                                        |  |
| <div>Código</div> <div>PR-DAS-CAI-03 R00</div>                                                                                                                             | <div>Fecha de emisión</div> <div>21/11/2025</div>                                                              | <div>Fecha de actualización</div> <div>No aplica</div> |                                                                                    |
| <div>Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)</div> |                                                                                                                |                                                        |                                                                                    |

Liga para ingresar a la plataforma del RENCAI: <https://rencai.dif.gob.mx/app/>

Personal Sistema: Persona Servidora Pública adscrita a las Unidades Administrativas del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán encargada de visitar a los CAI para entregar oficios y recabar información en los formatos establecidos.

RECAIY: Registro Estatal de Centros de Atención Infantil de Yucatán, el cual es un catálogo público de los Centros de Atención Infantil, bajo cualquier modalidad y tipo, que se encuentren establecidos en el estado de Yucatán.

RENCAI: Registro Nacional de Centros de Atención Infantil, el cual es un catálogo público de los Centros de Atención Infantil, bajo cualquier modalidad y tipo, que se encuentren establecidos en el territorio nacional.

Responsable: Coordinador.

Representante: Titular de Departamento.

Sistema: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

SNDIF: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Titular de la Dirección General

1. Firma convenio de coordinación con SNDIF para la Operación, Mantenimiento y Actualización del RENCAI.
2. Proporciona al representante del SNDIF el nombre, cargo, teléfono y extensión del Representante del RENCAI en Yucatán.
3. Notifica de inmediato por escrito al representante del SNDIF en caso de haber un cambio de Representante del RENCAI en Yucatán.

Representante RENCAI.

4. Asigna a un personal a su cargo como capturista.

Representante RENCAI / Capturista.

5. Recibe por medios digitales usuario y contraseña para plataforma del RENCAI, por parte del representante del SNDIF.
6. ¿La contraseña es correcta?

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

**Código**  
**PR-DAS-CAI-03 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)

- Sí. Continúa en la actividad 8.
- No. Continúa en la actividad 7.

7. Informa por correo electrónico al representante del SNDIF y solicita nuevamente el usuario y contraseña.
8. Recibe capacitación sobre el uso y funcionamiento de la plataforma del RENCAI por parte del representante del SNDIF.

**Capturista**

9. Recibe oficio con los datos de los nuevos CAI para inscripción o actualización al RENCAI, en la plataforma digital: [rencai.dif.gob.mx/app](https://rencai.dif.gob.mx/app).
10. Captura la información proporcionada del CAI, en la plataforma digital: [rencai.dif.gob.mx/app](https://rencai.dif.gob.mx/app).

**Representante RENCAI.**

11. Revisa y aprueba la información capturada en la plataforma digital: [rencai.dif.gob.mx/app](https://rencai.dif.gob.mx/app).
12. Envía al representante del SNDIF la información capturada del CAI en la plataforma digital: [rencai.dif.gob.mx/app](https://rencai.dif.gob.mx/app).

**Representante SNDIF.**

13. Recibe la información capturada en la plataforma digital: [rencai.dif.gob.mx/app](https://rencai.dif.gob.mx/app).
14. Envía la confirmación vía correo electrónico al Representante RENCAI indicando que se ha realizado la inscripción o la actualización de datos en el RENCAI.
15. Proporciona al Representante RENCAI la CUCAI y el registro en la Base de Datos RENCAI.

**Titular del CAI**

16. Recibe por correo electrónico la CUCAI y el registro capturado o actualizado en la Base de Datos RENCAI.

**Fin del Procedimiento.**

**VI. INDICADOR**

| Indicador                                                           | Fórmula                                                                                                                        | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Porcentaje de Centros de Atención Infantil Registrados en el RENCAI | $A = (\text{Centros de Atención Infantil registrados} / \text{solicitudes de registro de Centros de Atención Infantil}) * 100$ | Porcentaje       | Semestral    | 100% |

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>RENACIMIENTO MAYA</b><br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</p>            | <p align="center"><b>SISTEMA PARA EL DESARRO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN</b><br/>Dirección de Asistencia Social</p> |                                                                          |  |
| <p align="center"><b>Código</b><br/><b>PR-DAS-CAI-03 R00</b></p>                                                                                                                      | <p align="center"><b>Fecha de emisión</b><br/><b>21/11/2025</b></p>                                                       | <p align="center"><b>Fecha de actualización</b><br/><b>No aplica</b></p> |                                                                                     |
| <p align="center">Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)</p> |                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                     |

**VII. ANEXOS**

| Código    | Nombre del anexo                                                                                                                                                | Ubicación | AT*    | AC*    | PTC*    | Disposición final |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|---------|-------------------|
| No aplica | Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI) | CAI       | 5 años | 5 años | 10 años | Conservación      |

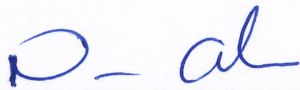
\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

**VIII. CONTROL DE CAMBIOS**

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                                                                                                                |
|------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/11/2025 | 00                 | Generación del Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de Centros de Atención Infantil al Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI). |

**IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

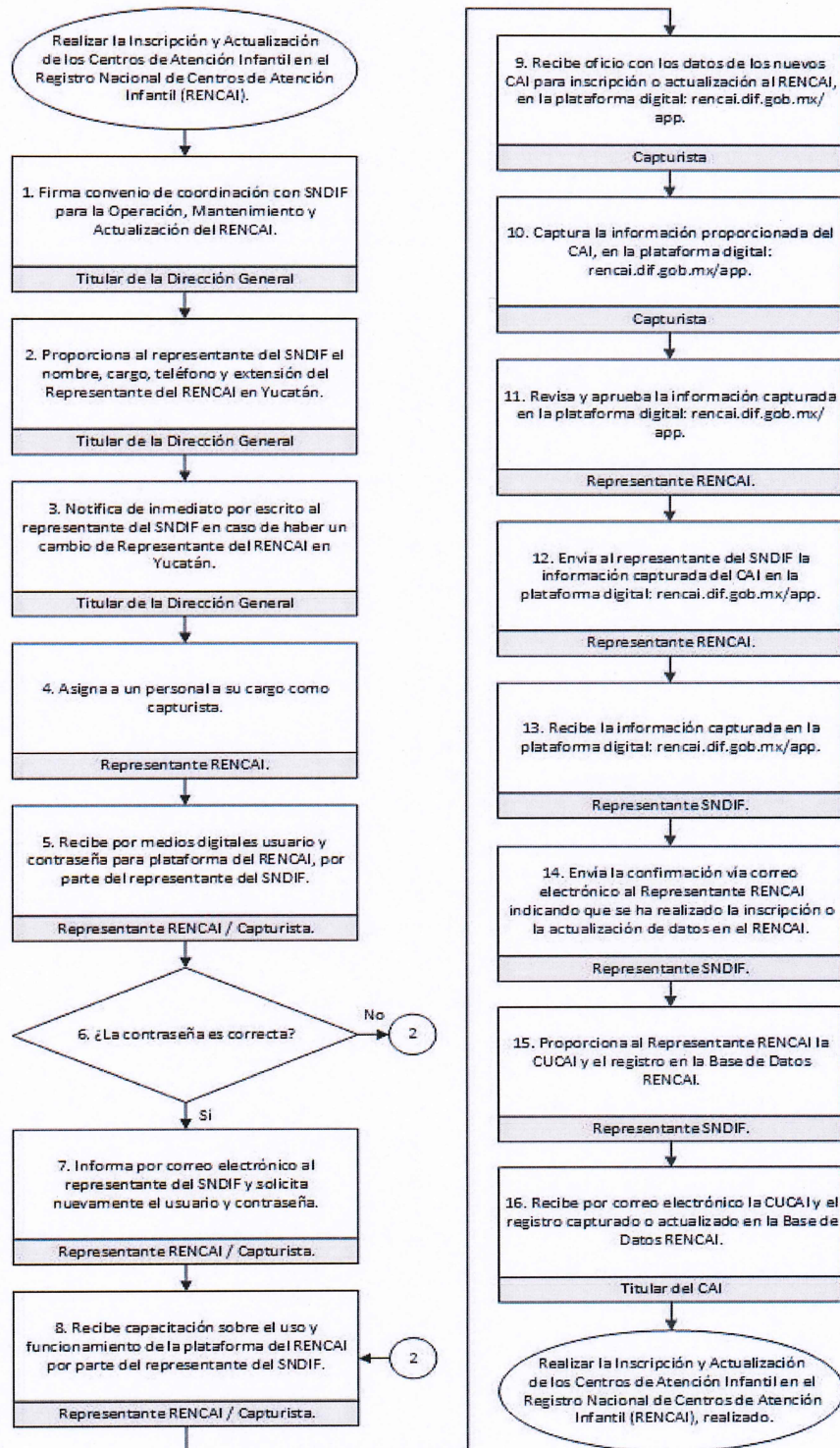
Autorizó



**Lic. Doris Alejandra Nuñez Sulub**  
 Directora de Asistencia Social del Sistema para el  
 Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Realizar la Inscripción y Actualización de los Centros de Atención Infantil en el Registro Nacional de Centros de Atención Infantil (RENCAI)**



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”