

Código
PR-DDC-AAP-02-R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	3
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VI. INDICADOR	5
VII. ANEXOS	6
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	6
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	6

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Código
PR-DDC-AAP-02-R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para entregar canastas alimentarias a las personas beneficiarias del programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días, con la finalidad de eficientar el proceso y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos del programa.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento Atención Alimentaria para la Primera Infancia perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 4, Párrafo 3; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Artículos 3 Y 12, fracciones I, inciso a, VIII; de la Ley de Asistencia Social.
Artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.
Artículos 1, 69, fracción IX, inciso a; de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Artículos 7, 8, 12, 14, 27; de la Ley General de Desarrollo Social.
Políticas y Lineamientos de Operación Programa Integral de Desarrollo Comunitario.
Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2025. (EIASADC).
Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2024-2029.

Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.
Artículo 1, 8 y 14; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.
Artículos 2, fracción I, 5; de la Ley de Nutrición y Combate a la Obesidad.
Artículos 2, 39, fracciones III, IV; de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán.
Artículos 65, fracción II; 103, 104; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.
Artículo 11, fracción XI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.
Plan Estatal de Desarrollo Yucatán.
Artículo 11 Bis; del Código de la Administración Pública de Yucatán
Artículo 1; Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.
Artículo 49, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación		
Código PR-DDC-AAP-02-R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.			

IV. DEFINICIONES

AAP: Atención Alimentaria para la Primera Infancia.

Canastas Alimentarias: Conjunto de alimentos que forman parte de la cultura alimentaria, esenciales para contribuir al bienestar de las personas beneficiarias y que se otorga a través de los programas de atención alimentaria.

Oficio: Documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes, así como acuerdos y compromisos, entre otros.

Padrón de Personas Beneficiarias: Relación oficial de las personas beneficiarias directas de los programas de la EIASADC.

Personas Beneficiarias: Mujeres embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, así como niñas y niños de seis meses a dos años de edad con presencia de desnutrición, independiente del grado de marginación.

Primeros 1000 días: El periodo de vida desde la concepción hasta los dos años de edad cumplidos.

Sistema: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SNDIF: Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Titular del Departamento de AAP.

1. Realiza el pedido mensual por municipio en formato EXCEL de las canastas alimentarias de acuerdo con el padrón existente de personas beneficiarias.
2. Envía por medio de correo electrónico en formato EXCEL el pedido mensual por municipio de las canastas alimentarias de las personas beneficiarias dirigido a la persona Titular del Departamento de Asistencia Alimentaria con copia al Coordinador de Asistencia Alimentaria.
3. Entrega de manera digital en formato EXCEL el pedido mensual por municipio de las canastas alimentarias de las personas beneficiarias al nutriólogo (coordinador).

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DDC-AAP-02-R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.

Nutriólogo (Coordinador)

4. Recibe, de manera digital en formato EXCEL el pedido mensual por municipio de las canastas alimentarias de las personas beneficiarias para su resguardo.
5. Elabora con el padrón de personas beneficiarias el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) por municipio.
6. Entrega de manera digital el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) de las personas beneficiarias por municipio a la persona Titular del Departamento de APP para revisión y visto bueno.

Titular del Departamento de AAP.

7. Recibe de manera digital formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2).
8. ¿El formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) de las personas beneficiarias es correcto?
 - Sí: Continúa en la actividad 10.
 - No: Continúa en la actividad 9.

Nutriólogo (Coordinador)

9. Realiza las correcciones pertinentes.
10. Imprime y entrega de manera física el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) por municipio a los Enlaces Regionales.

Enlace Regional

11. Recibe de manera física el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) por municipio.
12. Revisa el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) este completo, con su total de municipios y firma de recibido.

Enlace Regional y SMDIF

13. Programa fecha, hora y lugar de entrega de las canastas alimentarias de las personas beneficiarias en coordinación con las autoridades de los SMDIF.
14. Notifica a las personas beneficiarias por medio de vía telefónica/voceos/carteles, la fecha, hora y lugar programada para asistir a la entrega de canastas alimentarias, y se informa de la documentación que se necesita al momento de recoger el apoyo.
15. ¿Acude la persona beneficiaria o su representante a la entrega de las canastas alimentarias con la documentación requerida?
 - Sí: Continúa en la actividad 17.
 - No: Continúa en la actividad 16.

Enlace Regional

16. Aplica una falta a la persona beneficiaria.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DDC-AAP-02-R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.

Nota: En caso de que una persona beneficiaria falte 3 veces sin justificación, se dará de baja del programa.

17. Procede a la entrega de la canasta alimentaria de acuerdo con lo establecido en el PR-DAP-PSO-01 R00 Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias en los Programas Asistenciales del Sistema.
 18. Entrega de manera física el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) al Nutriólogo (Coordinador), para su visto bueno.
- Nutriólogo/Coordinador**
19. Recibe de manera física el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) y revisa que contenga la fecha de entrega, las firmas de las personas que participaron en el proceso de entrega, sellos de las autoridades municipales, el número de canastas alimentarias entregadas y el número de canastas alimentarias sobrantes.
 20. ¿El formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) está debidamente llenado?
 - Sí: Continúa en la actividad 22.
 - No: Continúa en la actividad 21.
 21. Regresa el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2) al enlace regional para realizar las correcciones pertinentes.
 22. Recibe y resguarda el formato F-PR-ECA-01 Lista de Entrega de Canastas Alimentarias (Anexo 2).
 23. **Fin de procedimiento.**

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Entrega de Canastas Alimentarias	Canastas Alimentarias Entregadas / Canastas Alimentaras Programadas *100	Porcentaje	Trimestral	100%

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DDC-AAP-02-R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para entregar Canastas Alimentarias a las personas Beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.	AAP	5 años	5 años	10 años	Conservación
F-PR-ECA-01	Listas de Entrega de Canastas Alimentarias de las personas beneficiarias.	AAP	2 años	10 años	12 años	Conservación

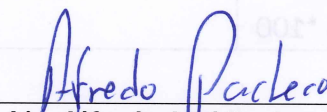
*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/2025	00	Generación del documento Procedimiento para entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención alimentaria en los primeros 1000 Días.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

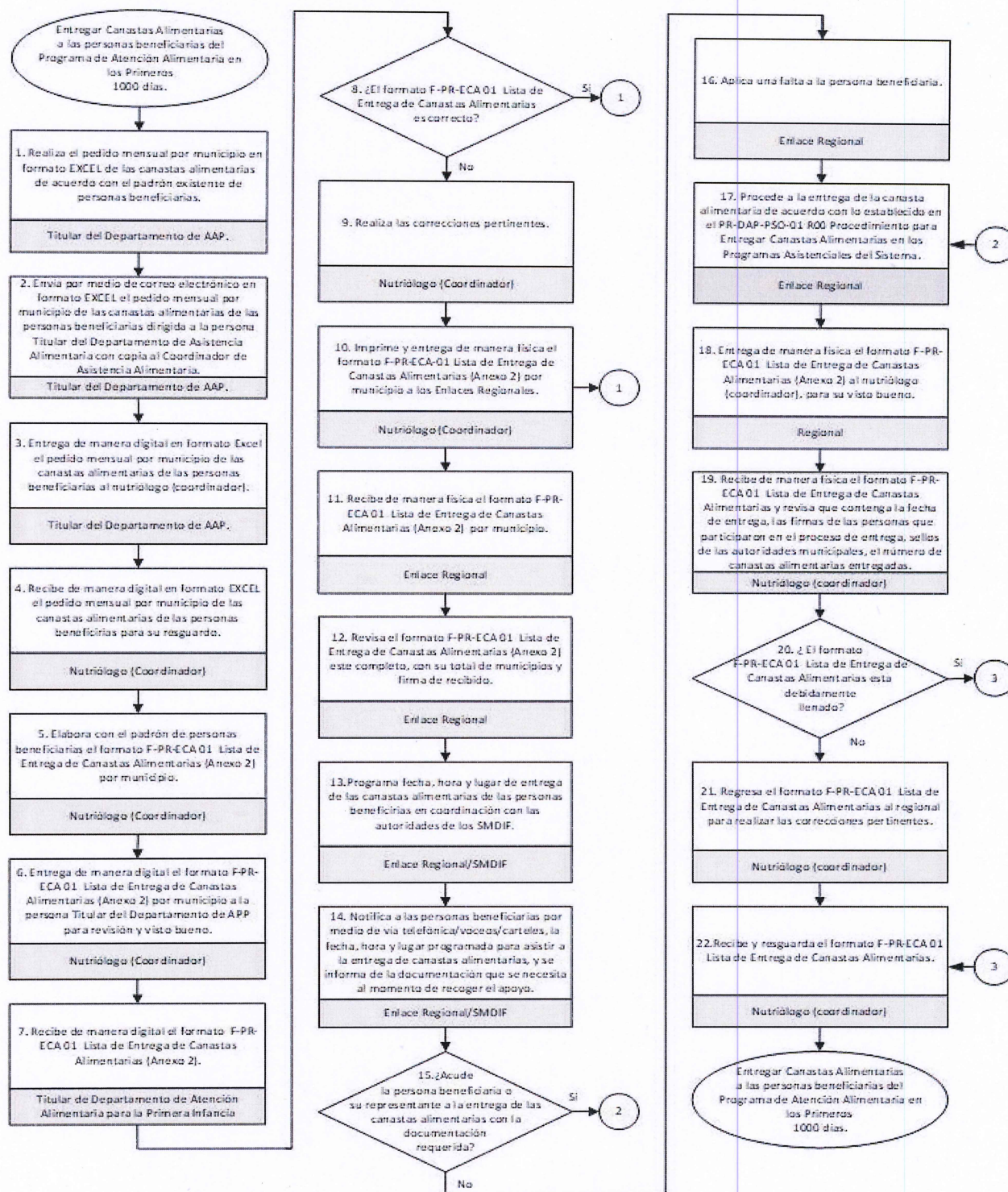
Autorizó



Lic. Alfredo Joel Pacheco Pérez
Director de Desarrollo Comunitario y Alimentación

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Entregar Canastas Alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días.



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Lista de entrega de canastas alimentarias

Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días

Región: _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Recibí una canasta alimentaria del Programa de 1000 Días LACTANTES DE 6
A 24 MESES correspondiente al mes de _____

Fecha de entrega: ____/____/2025

No.	Nombre	Domicilio	H/F	Sexo		Maya Hablante		Firma	Observaciones							
				Hombre	Mujer	Sí	No									
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL MUNICIPIO			CANASTAS ALIMENTARIAS ENTREGADAS					CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES								
OBSERVACIONES																
LA CANTIDAD DE CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES SE AJUSTARÁ EN LOS MESES SUBSECUENTES																



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Lista de entrega de canastas alimentarias



DEPARTAMENTO DE ATENCION ALIMENTARIA PARA LA PRIMERA INFANCIA
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DÍAS

Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días

Región: _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Recibí una canasta alimentaria del Programa de 1000 Días EMBARAZADAS
Y LACTANTES correspondiente al mes de _____

Fecha de entrega: ____/____/2025

No.	Nombre	Domicilio	H/F	Maya Hablante		Firma	Observaciones
				Sí	No		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL MUNICIPIO			CANASTAS ALIMENTARIAS ENTREGADAS			CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES	
OBSERVACIONES							
LA CANTIDAD DE CANASTAS ALIMENTARIAS SOBRANTES SE AJUSTARÁ EN LOS MESES SUBSECUENTES							

NOMBRE Y FIRMA AUTORIDAD MUNICIPAL

SELLO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DIF ESTATAL

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

*H HUELLA

*F FIRMA