

**Código**  
**PR-DCC-AES-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

**Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar**

## ÍNDICE

### Página

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>I. OBJETIVO</b>                             | <b>2</b> |
| <b>II. ALCANCE</b>                             | <b>2</b> |
| <b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>                   | <b>2</b> |
| <b>IV. DEFINICIONES</b>                        | <b>3</b> |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>        | <b>3</b> |
| <b>VI. INDICADOR</b>                           | <b>6</b> |
| <b>VII. ANEXOS</b>                             | <b>6</b> |
| <b>VIII. CONTROL DE CAMBIOS</b>                | <b>7</b> |
| <b>IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b> | <b>7</b> |

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

**Código**  
**PR-DCC-AES-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para entregar raciones alimentarias a las personas beneficiarias del programa Alimentación Escolar, con la finalidad de estandarizar y optimizar el proceso.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Alimentación Escolar perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículos 3, fracción II, inciso e, párrafo segundo; 4, párrafo tercero; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículos 3 y 4 fracción I, inciso a; de la Ley de Asistencia Social.

Artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.

Artículo 14, fracción I; de la Ley General de Desarrollo Social.

Artículos 3, fracciones XI, XII, XVI; 7, fracciones XIII bis; 27, fracción IX; 112, fracción III; 115; de la Ley General de Salud.

Estrategia Integral de Asistencia Social, Alimentación y Desarrollo Comunitario 2025 (EIASADC).

### Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 104; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Artículos 2, 5, fracción II; 13, 31 y 42; de la Ley de Nutrición y Combate a la Obesidad para el Estado de Yucatán.

Artículo 2, fracción III; de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán.

Artículo 65, fracción II; 102; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; 16, fracciones III, IV y XX; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.

Artículo 11 Bis; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 48, fracciones I, II, III, IV y V; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



|                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                           |  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> |  | <b>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN</b><br>Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación |  |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-DCC-AES-02 R00</b>                                                                                                                                        |  | <b>Fecha de emisión</b><br><b>21/11/2025</b>                                                                              |  | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b>                                  |
| Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar                                                                 |  |                                                                                                                           |  |                                                                                    |

**IV. DEFINICIONES**

AES: Departamento de Alimentación Escolar.

Bodega: Local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar los insumos para su posterior distribución o uso.

Comité de Padres de Familia: Grupo de Personas con representación de la comunidad o grupo organizado para participar en el programa.

DCA: Desarrollo Comunitario y Alimentación.

EIASADC. Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario.

PAE: Programa de Alimentación Escolar.

Padrón de Personas Beneficiarias: Registro nominal de personas beneficiarias del programa.

Programa: Programa de Alimentación Escolar.

SEDIF: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Oficio: Tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes así como acuerdos y compromisos, entre otros.

**V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Responsable de Programa

1. Realiza el pedido de los productos del programa Alimentación Escolar de acuerdo con el padrón de personas beneficiarias y calendario establecido.
2. Elabora el oficio de solicitud de los productos del programa Alimentación Escolar para firma de la persona titular de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación.
3. Llena los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2).
4. Entrega en forma impresa los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2), para firma de la persona titular del departamento de Alimentación Escolar.

Titular del Departamento de Alimentación Escolar.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



**Código**  
**PR-DCC-AES-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

**Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar**

5. Recibe en forma impresa los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2).
6. Revisa los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2), por cada municipio.
7. ¿Los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2), están correctos?
  - Sí: Continúa en la actividad 8.
  - No: Regresa en la actividad 3.
8. Otorga el visto bueno y firma cada formato.
9. Entrega los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2) al responsable de Programa.

**Responsable de programa**

10. Recibe los formatos autorizados F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2).
11. Entrega los formatos F-PR-ERA-01 Entrega de Raciones a Municipios (Anexo 2) y el oficio de solicitud de los productos del programa Alimentación Escolar al proveedor.
12. Espera, del proveedor, la entrega de los productos del programa Alimentación Escolar a los SMDIF.

**SMDIF**

13. Recibe los productos del Programa Alimentación Escolar para las personas beneficiarias.

**Promotor**

14. Entrega los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) a los Enlaces regionales.

**Enlace regional**

15. Entrega los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) al SMDIF.

**SMDIF**

16. Entrega los productos del Programa Alimentación Escolar para raciones alimentarias en los centros escolares.
17. Recaba, de la persona titular de la dirección del centro escolar información de los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4).

**Comité de Padres de Familia**

18. Recibe y resguarda, en coordinación con persona titular de la dirección del centro escolar, los insumos para las raciones alimentarias del programa.
19. Entrega las raciones alimentarias a las personas beneficiarias del programa.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



**Código**  
**PR-DCC-AES-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

**Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar**

20. Recauda la cuota de recuperación establecida que es de \$0.50 centavos por ración alimentaria.

21. Entrega la cuota de recuperación establecida al SMDIF.

**SMDIF**

22. Recibe del Comité de Padres de Familia la cuota de recuperación establecida.

23. Lleva la cuota de recuperación recaudada al Sistema para depositarlo en tesorería.

24. Entrega debidamente llenados los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) al Enlace regional.

**Enlace regional**

25. Recibe los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4).

26. Entrega los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) al promotor del Departamento de Alimentación Escolar.

**Promotor**

27. Recibe los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4).

28. Revisa los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) verificando que contengan la información requerida.

29. ¿Los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) cuentan con todos los datos requeridos y correctos?

- Sí: Continúa en la actividad 30
- No: Regresa a la actividad 25

30. Archiva los formatos F-PR-ERA-02 Entrega de Raciones a Escuelas (Anexo 3) y F-PR-ERA-03 Recibo de Cuota de Recuperación (Anexo 4) de las personas beneficiarias.

**Fin del Procedimiento.**

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

**Código**  
**PR-DCC-AES-02 R00**

**Fecha de emisión**  
**21/11/2025**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar

## VI. INDICADOR

| Indicador                         | Fórmula                                                                    | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Porcentaje de raciones entregadas | $\frac{\text{Raciones otorgadas}}{\text{Raciones Programadas}} \times 100$ | porcentaje       | Mensual      | 95%  |

## VII. ANEXOS

| Código      | Nombre del anexo                                                                                                                       | Ubicación | AT*    | AC*     | PTC*    | Disposición final |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|---------|-------------------|
| No aplica   | Diagrama de flujo del Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar | AES       | 5 años | 5 años  | 10 años | Conservación      |
| F-PR-ERA-01 | Entrega de Raciones a Municipios                                                                                                       | AES       | 1 año  | 1 año   | 2 años  | Eliminar          |
| F-PR-ERA-02 | Entrega de Raciones a Escuelas                                                                                                         | AES       | 2 años | 10 años | 12 años | Conservación      |
| F-PR-ERA-03 | Recibo de Cuota de Recuperación                                                                                                        | AES       | 1 año  | 1 año   | 2 años  | Eliminar          |

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”



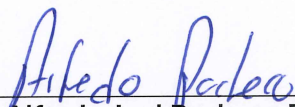
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> | <b>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN</b><br>Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación |                                                   |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-DCC-AES-02 R00</b>                                                                                                                                        | <b>Fecha de emisión</b><br><b>21/11/2025</b>                                                                              | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b> |                                                                                     |
| Procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar                                                                 |                                                                                                                           |                                                   |                                                                                     |

**VIII. CONTROL DE CAMBIOS**

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                                                                        |
|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/11/2025 | 00                 | Generación del procedimiento para Entregar Raciones Alimentarias a las Personas Beneficiarias del Programa Alimentación Escolar. |

**IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

Autorizó



Lic. Alfredo Joel Pacheco Pérez  
 Director de Desarrollo Comunitario y Alimentación

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Entrega de Raciones a Municipios



DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

FOLIO:

MUNICIPIO:

FECHA:

**CANTIDAD A ENTREGAR**

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | EMPAQUE |        | COSTO | COSTO |
|-------------|----------|---------|--------|-------|-------|
|             | PIEZA    | CAJAS   | UNIDAD | UNIT. | TOTAL |
|             |          |         |        |       |       |

**RESUMEN DE ENTREGA**

DOTACIÓN DE ENTREGA DEL MES:

PERIODO DE ENTREGA:

CUOTA DE RECUPERACIÓN A PAGAR A DIF YUCATÁN \$

NOTA: La cuota de recuperación que aparece impresa equivale a la dotación completa de insumos

**CANTIDAD RECIBIDA**

| DESCRIPCIÓN        | FECHA DE CADUCIDAD | CANTIDAD | EMPAQUE |        |
|--------------------|--------------------|----------|---------|--------|
|                    |                    | PIEZA    | CAJAS   | UNIDAD |
|                    |                    |          |         |        |
| FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES      |          |         |        |
|                    |                    |          |         |        |

SOLICITÓ

ENTREGA

RECIBE

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

SELLO DEL MUNICIPIO

NOMBRE Y FIRMA



### Entrega de Raciones a Escuelas

DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR



**DOTACION:**

RESPONSABLE DE ABASTO:

[illegible]

Recibo de Cuota de Recuperación



**DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Fecha: \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Clave: \_\_\_\_\_

Recibí la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

por el concepto de cuota de recuperación de \_\_\_\_\_ raciones alimentarias  
correspondientes al periodo del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_.

Recibió

Entregó

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Sello de la escuela

