

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-PPR-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 1007 y Convenios.			

ÍNDICE	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	4
VII. ANEXOS	4
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	4
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-PPR-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 1007 y Convenios.			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para elaborar cuentas por pagar fuente de financiamiento 1007 y convenios, con la finalidad de obtener los recursos para los programas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 40, Ley de Coordinación Fiscal.

Presupuesto de Egresos de la Federación, vigente.

Ámbito Estatal

Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado

Artículo 11 Bis; del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 58; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Cuentas por pagar. Documento en el que se registran los importes programados, por fuente de recursos y partida, de los recursos a recibir por parte de SAF.

SAF. Secretaría de Administración y Finanzas.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Titular de Departamento de Programación y Presupuesto.

1. Toma como base el calendario mensual de asignación emitido por SAF.
2. Asigna cantidades mensuales en el formato de SAF R33 Cuentas por Pagar 1007 (Anexo 2) de la cuenta por pagar, determinando la fecha de depósito y firma de elaboración del SAF R33 Cuentas por Pagar 1007 (Anexo 2).
3. Elabora recibo, contra recibo y firma de elaboración de los documentos.
4. Turna documentación a la secretaria.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-PPR-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 1007 y Convenios.			

Secretaria

5. Recibe documentación.
6. Transfiere la documentación de manera física a la Dirección Administrativa para firma de revisión.
7. Espera documentación firmada.
8. Recibe documentación.
9. Lleva la documentación de manera física a la Dirección General para firma de autorización.
10. Espera documentación firmada.
11. Recibe la documentación.
12. Envía físicamente la documentación a la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Bienestar para firma de autorización.
13. Espera documentación firmada.
14. Recibe documentación.
15. Prepara formato de recepción de documentos, en original y dos copias.
16. Envía al departamento de Control financiero de SAF original y copia de la documentación, recabando sello de recibido.

Titular de Departamento de Programación y Presupuesto.

17. Recibe documentación de SAF.
18. ¿Existen modificaciones en la documentación?
 - Sí: Continúa en la actividad 19.
 - No: Continúa en la actividad 20.
19. Realiza las correcciones pertinentes.
20. Espera transferencia del recurso por parte de SAF.

Secretaria

21. Recibe contra recibo de la cuenta por pagar enviado por SAF.
22. Solicita mediante correo electrónico el SPEI de la cuenta por pagar a SAF con el contra recibo enviado.
23. Espera respuesta de correo electrónico del SPEI de la cuenta pagar.

Fin del procedimiento.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-PPR-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 1007 y Convenios.			

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Cuentas por pagar	$A = (\text{Cuentas por pagar solicitadas} / \text{Cuentas por pagar aprobadas}) * 100$	Porcentaje	Mensual	90%

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Elaborar Cuentas por pagar fuente de financiamiento 1007 y Convenios	PPR	5 años	5 años	10 años	Conservación
No aplica	R33 Cuentas por Pagar 1007	PPR	1 año	1 año	2 años	Eliminar

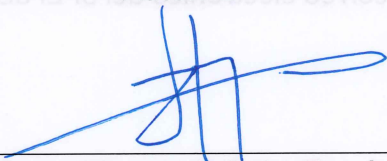
*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/2025	00	Generación del Procedimiento para Elaborar Cuentas por pagar fuente de financiamiento 1007 y Convenios.

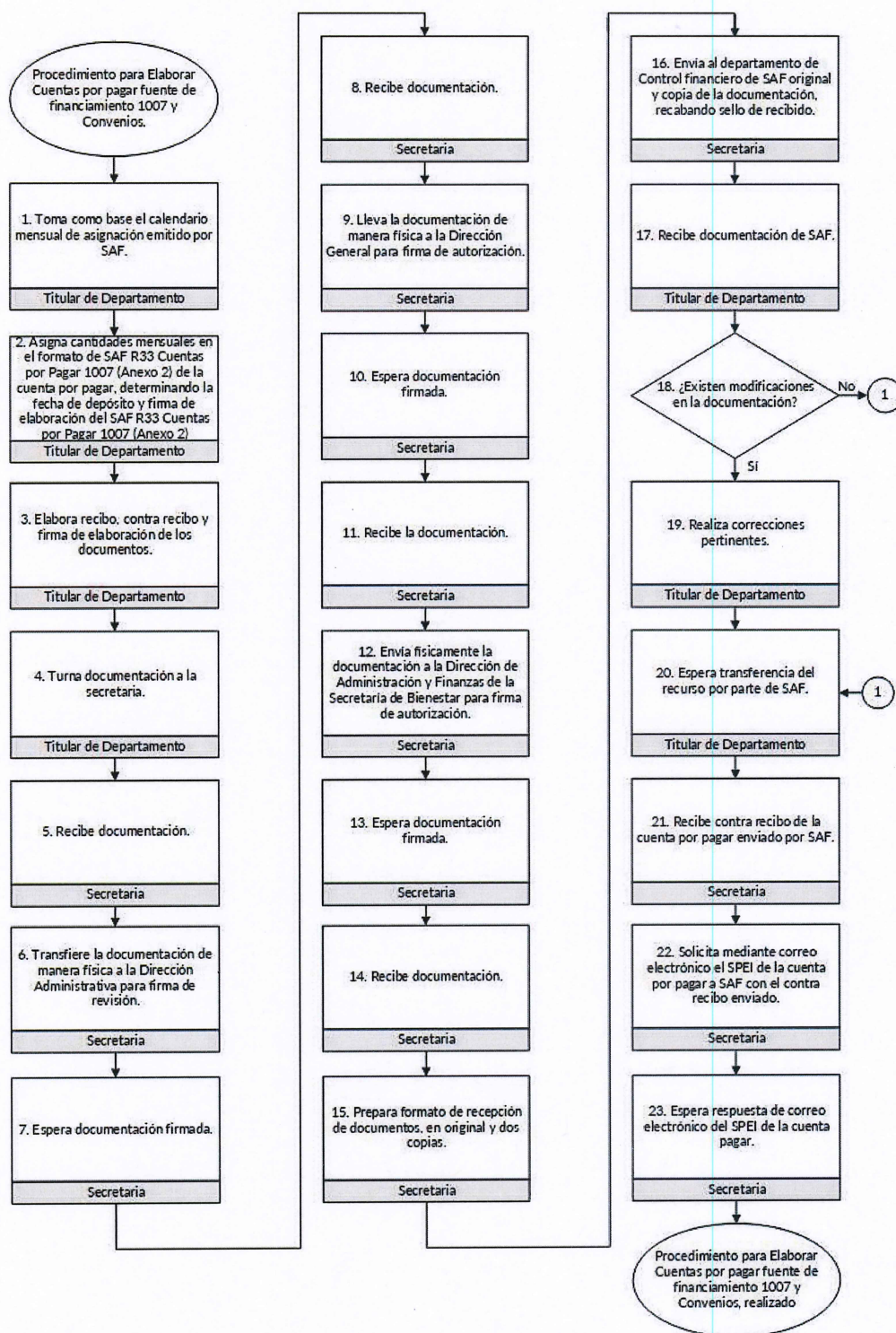
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó


 C.P. José Fernando Rojas Zavala
 Director Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Fuente de Financiamiento 1007 y Convenios



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

EGRESO :

CLAVE	RAMO PRESUPUESTAL

FECHA DE EXPEDICION
DD/MM/AA

No. DE CUENTA POR PAGAR

FECHA DE PAGO
DD/MM/AA

MONEDA	TIPO DE CAMBIO	EQUIVALENTE M.N.
M.N.		

**OPERADO
FAM**

1.

SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RECIBIMOS DEL: SISTEMA PARA EL DESARROLLO

No.

LAS SIGUIENTES CUENTAS POR PAGAR
PARA SU REVISION Y PAGO

NUMERO	IMPORTE	FECHA
	\$0.00	
TOTAL	\$0.00	

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SECRETARIA DE BIENESTAR
SELLO

DIRECTORA GENERAL
DIF YUCATAN
FIRMA DE
RECIBIDO

OPERADO
FAM 2025