

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa	
Código PR-DAD-COM-03 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas		

ÍNDICE

Página

I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	2
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VII. INDICADOR	2
VIII. ANEXOS	3
IX. CONTROL DE CAMBIOS	3
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	3

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-COM-03 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para elaborar licitaciones públicas en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, con la finalidad de otorgar transparencia y optimizar el proceso.

II. ALCANCE

Aplica para el personal adscrito al Departamento de Compras perteneciente a la Dirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 26; de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ámbito Estatal

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán.

Punto 5.1 del Manual de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

Artículo 60; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

IV. DEFINICIONES

Datos de la convocatoria: los que comprenden: a. el nombre denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante, b. la descripción general, cantidad y unidad de medida de cada uno de los bienes que sean objeto de la licitación, c. los lugares, fechas y horarios en los que los interesados podrán obtener las bases y especificaciones de la licitación, y en su caso el costo de las mismas; d. la fecha hora y lugar de celebración de los actos a realizar, principalmente de la apertura de ofertas.

Departamento Solicitante: Unidades Administrativas que integran el Sistema.

SAF: Secretaría de Administración y Finanzas.

Sistema: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DAD-COM-03 R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas

Postor: Licitador que ofrece precio en una subasta

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Enlace del departamento solicitante

1. Redacta un oficio en el cual describe y precisa todas las características técnicas, especificaciones y toda la información necesaria de los bienes y servicios que solicita para ser incluida en las bases de participación.

Titular del Departamento de compras

2. Recibe los oficios con las requisiciones de los enlaces de los departamentos solicitantes.
3. ¿Los oficios cumplen todos los requisitos?
 - Sí: Continúa en la actividad 5.
 - No. Continúa en la actividad 4.
4. Devuelve a los departamentos solicitantes los oficios con las observaciones pertinentes. Regresa a la actividad 1.
5. Considera la existencia de cantidad y calidad de los bienes y su correspondiente plazo estimados de suministro dando preferencia a los bienes o servicios de procedencia nacional, así como propios del estado y de la región.
6. Adecua las bases de participación del concurso con la información proporcionada por el área solicitante y el área jurídica para poder cumplir los requerimientos legales correspondientes.
7. Añade a las bases de la licitación los datos de lugar, hora y fecha de los actos o sesiones a realizar, así como los requisitos documentales.
8. Emite una convocatoria que podrá referirse a uno o varios contratos, esta deberá ser publicada en uno de los diarios de mayor circulación en el estado.
9. Publicita las convocatorias, de acuerdo con la naturaleza de los bienes y servicios materia de la licitación.
10. Envía un oficio notificando del proceso de licitación pública con el calendario de las actividades a desarrollar: a la Dirección General, Dirección Administrativa, el Departamento solicitante, al Departamento de Auditoría Interna, a la Dirección Jurídica, al departamento de Programación y Presupuesto, a la Secretaría de Administración y Finanzas y a Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Titular de la Dirección Administrativa

11. Lleva a cabo una Junta de Aclaraciones con el propósito de aclarar y definir las características técnicas de los bienes y servicios, así como dudas respecto a las bases que los solicitantes tengan.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-COM-03 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas			

12. Realiza un acta de la Junta de Aclaraciones con las preguntas y respuestas que se hubieran formulado durante esta.
13. Realiza un acta de la sesión y recaba las firmas de todos intervinientes.
14. Recibe, en la fecha y hora indicada en las bases de participación, las propuestas de los postores en dos sobres cerrados.
15. Abre uno a uno los sobres de las propuestas técnicas.
16. Registra y da lectura en voz alta a los datos presentados por cada uno de los licitantes.
17. Realiza un acta de la sesión y recaba las firmas de todos intervinientes.

Titular de departamento solicitante

18. Integra, en coordinación con las áreas correspondientes, un dictamen técnico, basado en el análisis comparativo de las propuestas técnicas recibidas y en los lineamientos técnicos del Sistema, las propuestas técnicas aceptadas y las que hayan sido rechazadas dejando por sentado las causas que hayan motivado dicha determinación.

Titular de la Dirección Administrativa

19. Abre, en la fecha y hora indicada en las bases de participación, los sobres que contienen las propuestas económicas que hayan acreditado el dictamen técnico.
20. Registra y da lectura en voz alta los datos presentados por cada uno de los licitantes.
21. Realiza un acta de la sesión y recaba las firmas de todos intervinientes.
22. Informa a los postores, en la fecha y hora indicada en las bases, el fallo correspondiente, mencionando el licitante a quien se adjudica el pedido o contrato por haber presentado las mejores condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la institución y que garantiza satisfactoria mente el cumplimiento de las obligaciones respectivas a la propia licitación.
23. Realiza un acta de la sesión y recaba las firmas de todos intervinientes.

Titular de Departamento Jurídico

24. Verifica que firmen los contratos con los requisitos correspondientes.

Fin del Procedimiento

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

		SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-COM-03 R00		Fecha de emisión 21/11/2025		Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas				

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas.	COM	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/2025	00	Generación del Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

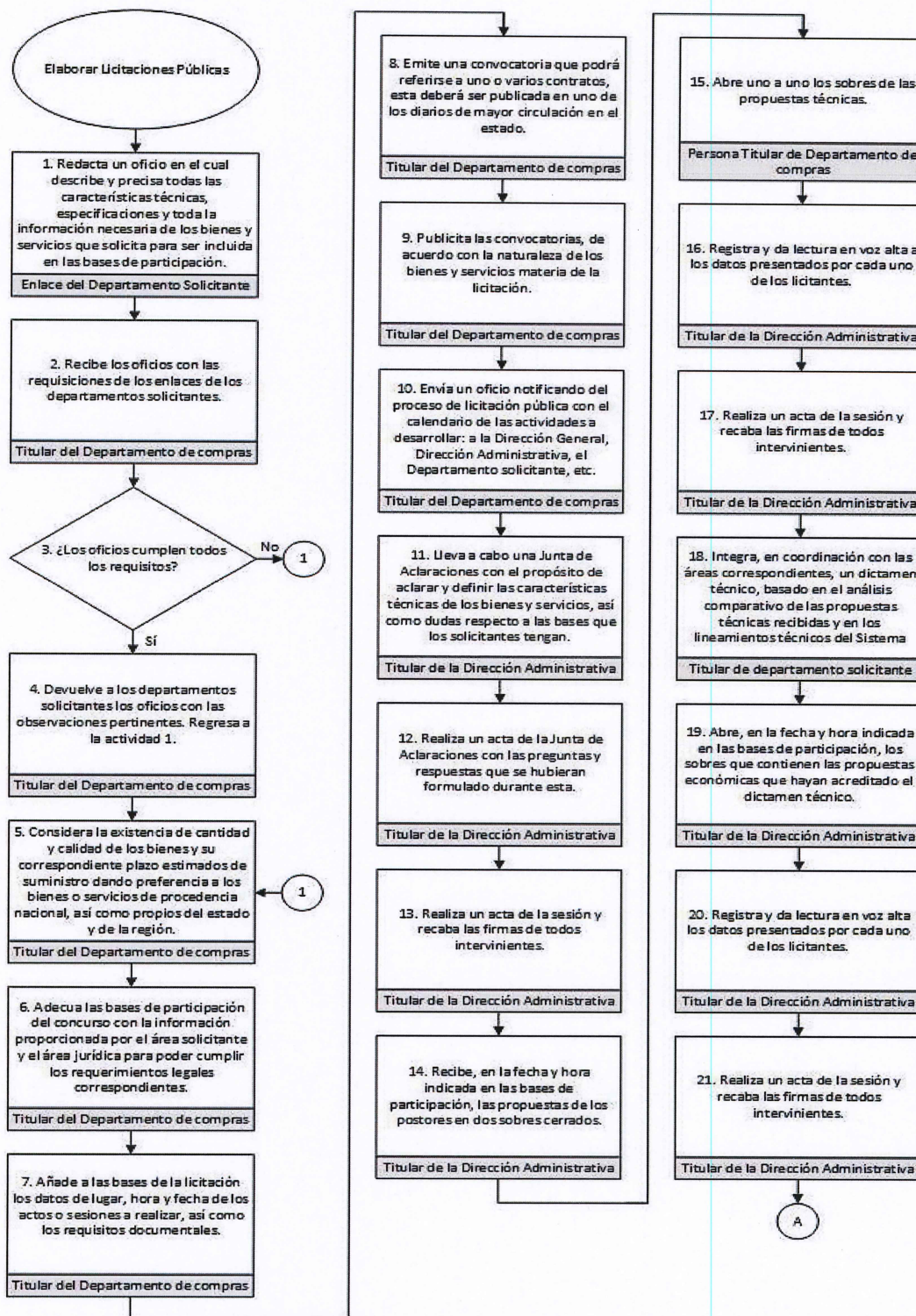
Autorizó



C.P. José Fernando Rojas Zavala
 Director Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Elaborar Licitaciones Públicas

