

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-RHU-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual			

ÍNDICE

Página

I.	OBJETIVO	2
II.	ALCANCE	2
III.	FUNDAMENTO LEGAL	2
IV.	DEFINICIONES	2
V.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI.	INDICADOR	4
VII.	ANEXOS	4
VIII.	CONTROL DE CAMBIOS	4
IX.	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	4

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-RHU-02 R00	Fecha de emisión 21/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual			

I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para renovar el contrato de trabajo del personal eventual, con la finalidad de estandarizar el proceso y garantizar la eficiencia del mismo.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos perteneciente a la Dirección Administrativa y es de carácter informativo para todas las áreas del Sistema para Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán que tengan personal eventual en plantilla de servidores públicos.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 123, apartado B; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Artículos, 20; 21 y 35; de la Ley Federal de Trabajo

Ámbito Estatal

Artículos 3, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21; de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de Yucatán
Artículos 2, 3, 7, 8, 20, 23, 50, 53, 54, 55, 60, 61, 62; de la Ley de Seguridad Social de los Trabajadores de Estado de Yucatán
Artículos 10, 11, 11 Bis; del Código de la Administración Pública de Yucatán.
Artículos 1, 2, 3, 3 Ter; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.
Artículo 57; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

IV.DEFINICIONES

Sistema: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

Vo.Bo.: Visto bueno.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secretaria

1. Verifica en la plantilla de contratos de empleados la relación de actualizaciones de contratos trimestrales que deben renovarse.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Código
PR-DAD-RHU-02 R00

Fecha de emisión
21/11/2025

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual

2. Solicita a la persona Responsable de Personal la plantilla de empleados actualizada para verificar si existe algún cambio o baja con relación al empleado al que se le realizará la renovación.

Responsable de Personal

3. Turna por los medios digitales disponibles la plantilla con las actualizaciones de bajas y altas de empleados del Sistema a la secretaria.

Secretaria

4. Recibe por los medios digitales disponibles la plantilla de empleados actualizada.
5. ¿Existe alguna modificación con relación al empleado?
 - Sí: Continúa en la actividad 6.
 - No: Continúa en la actividad 7
6. Actualiza en la plantilla de contratos toda modificación referente al empleado al que se le renovará el contrato trimestral.
7. Procede a elaborar el "Contrato Individual de Trabajo por Tiempo Determinado" con los siguientes datos: Nombre completo del empleado, departamento, nacionalidad, edad, estado civil, CURP, RFC, dirección, puesto, actividades a realizar y horario laboral y periodo que abarca el contrato.
8. Turna de forma física a la persona titular del departamento de Recursos Humanos la relación de empleados para renovación de contratos para su Vo.Bo.

Titular del Departamento de Recursos Humanos

9. Recibe de forma física la relación de empleados para renovación de contratos.
10. Informa vía telefónica a las personas titulares de los departamentos del Sistema la relación del personal eventual que necesita renovar contrato.
11. Indica a la Secretaria los días y horarios en el que cada departamento se presentará a las firmas de renovación de contrato.

Secretaria

12. Espera la fecha para firmas de renovación de contrato.
13. Solicita al empleado la verificación de sus datos e información personal en el contrato.
14. ¿Los datos e información personal en el contrato son correctos?
 - Sí: Continúa en la actividad 16.
 - No: Continúa en la actividad 15.
15. Realiza las correcciones pertinentes en el contrato.
16. Turna de forma física a la persona titular de la Dirección General los contratos firmados por el personal eventual y solicita las firmas de autorización.
17. Espera las firmas de autorización de la persona titular de la Dirección General.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

 RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030		SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN Dirección Administrativa		
Código PR-DAD-RHU-02 R00		Fecha de emisión 21/11/2025		Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual				

18. Recibe de forma física los contratos del personal eventual autorizados y archiva en el expediente de cada empleado.

Fin del Procedimiento.

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual	RHU	5 años	5 años	10 años	Conservación

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
21/11/2025	00	Generación del Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual.

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

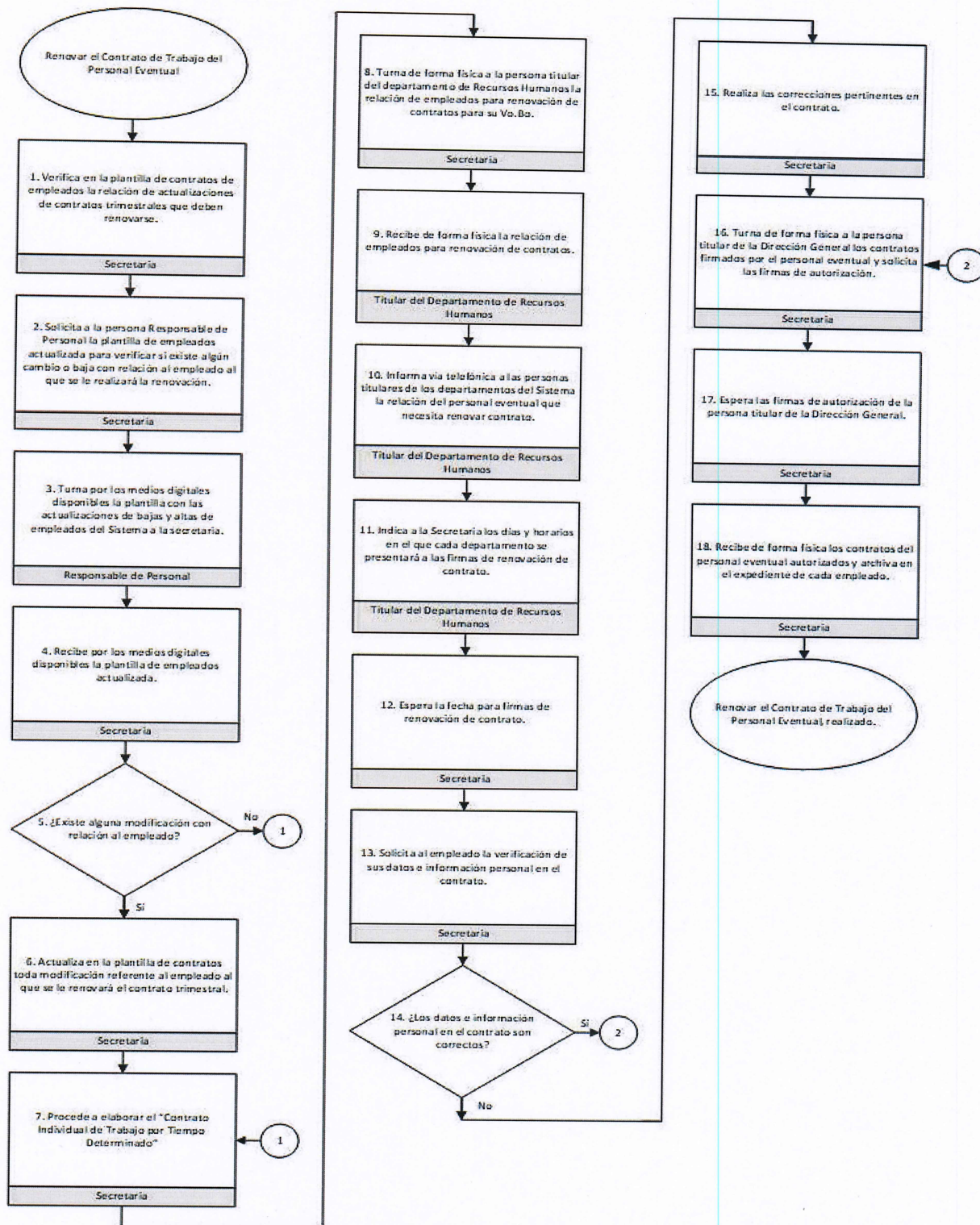
Autorizó



C.P. José Fernando Rojas Zavala
Director Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Renovar el Contrato de Trabajo del Personal Eventual



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."